

# Providence Schools

Manual de seguridad en autobuses  
2024-2025



## **Tabla de contenido**

[Propósito del documento](#)

[Visión](#)

[Consejos de seguridad para un viaje más seguro en autobús: para estudiantes y familias \(First Students\)](#)

[Procedimientos de seguridad para conductores y monitores de autobús](#)

[Procedimientos de seguridad en los autobuses](#)

- [Matriz de comportamiento en el autobús](#)

[Gestión de estudiantes](#)

- [Conducta en el autobús](#)
- [Cómo abordar los problemas de disciplina](#)
  - Procedimiento normalizado de disciplina para estudiantes y personal
- [Uso de dispositivos de comunicación inalámbricos](#)
- [Entrada al autobús después de la escuela](#)
- [Bajada del autobús de camino a casa](#)

[Responsabilidades del conductor del autobús](#)

[Monitores de autobuses](#)

- [Calificaciones](#)
- [Funciones y responsabilidades](#)
- [Procedimiento de descenso por la puerta lateral](#)
- [Procedimiento de cruce \(descenso\)](#)
- [Cruce seguro](#)

[Líder del edificio](#)

- [Funciones y responsabilidades de los directores de la escuela](#)
- [Planes de seguridad](#)
- [IEP/504 y confidencialidad](#)
- [Traducción a otros idiomas](#)

[Responsabilidades del estudiante](#)

[Responsabilidades de los padres](#)

[Política contra el acoso y la intimidación](#)

[Política contra el acoso sexual](#)

[Informes obligatorios del DCYE](#)

[Apéndice: Documentos de preparación ante emergencias](#)

## **Propósito del documento**

El propósito de este documento es proporcionar orientación al equipo de Transporte de las Escuelas Públicas de Providence en lo que respecta a la seguridad de los estudiantes en el autobús escolar. Este manual de seguridad en autobuses proporciona un sistema de funcionamiento para prestar servicios de transporte escolar público que permita a los estudiantes participar de forma segura en todas las actividades curriculares y extracurriculares proporcionadas por las Escuelas Públicas de Providence. El objetivo del manual es proporcionar un sistema de transporte seguro, eficaz y fiable para todos los estudiantes elegibles. Los objetivos del Equipo son los siguientes:

- Proporcionar un sistema de transporte seguro, eficaz y fiable para los estudiantes elegibles.
- Contratar, formar y emplear a personal altamente calificado para sustentar los servicios de transporte en autobús y la seguridad de todos los estudiantes.

## **Visión**

La visión del Equipo de Transporte de las Escuelas Públicas de Providence es ser un equipo de personas solidarias que trabajan para asegurar el bienestar de los estudiantes a los que brindan apoyo cada día. El equipo de transporte es responsable de prestar servicios seguros y de calidad que respondan a las necesidades de las comunidades a las que sirven. El equipo es responsable de proporcionar servicios seguros y de calidad que respondan a las necesidades de los estudiantes. El equipo prevé actuar de forma ética y responsable en todo lo que haga para brindar apoyo a los estudiantes y las familias.

## Consejos de seguridad para conductores y monitores de autobuses escolares

- **Familiarícese con los estudiantes:** Sonría y salúdelos por su nombre cada vez que suban al autobús.
- **Sea un modelo a seguir positivo:** Sea amable y cortés. Diga "por favor" y "gracias". Muestre a los estudiantes el tipo de comportamiento que le gustaría ver en ellos.
- **Respete el espacio personal de los estudiantes:** Los estudiantes disponen de poco espacio personal en un autobús escolar. Si debe acercarse a un estudiante, manténgase a una distancia igual a la longitud de su pierna.
- **Preste atención a su lenguaje corporal:** Evite gestos, expresiones faciales o movimientos que puedan parecer amenazadores, como fruncir el ceño o señalar con el dedo.
- **Establezca normas:** Las normas deben ser breves y sencillas. Entregue una copia escrita a todos los pasajeros y colóquela en el autobús.
- **Ponga límites cuando se incumplan las normas:** Dígale al estudiante qué norma infringió y por qué es importante. Luego, establezca límites dándole opciones al estudiante y explicándole las consecuencias de cada elección. Haga hincapié en la elección que prefiere que haga el estudiante.
- **Conserve la calma:** Incluso cuando los estudiantes se muestren ofensivos u hostiles, no permita que lo hagan enfadar. Perder el control solo empeorará la situación.

## Procedimientos de seguridad para conductores y monitores de autobús

- Procedimientos de evacuación de emergencia de autobuses escolares
  - **PUERTA TRASERA:**
    1. El conductor estacionará el autobús lo más cerca posible del arcén (zona más segura) de la carretera y, a continuación, hará lo siguiente:
      - a. Encenderá las luces intermitentes de emergencia
      - b. Pondrá el freno de mano
      - c. Apagará el motor
    2. Se colocará mirando hacia la parte trasera del autobús
    3. Dará la orden: "Permanezcan sentados; prepárense para evacuar".
    4. Hará que 4 miembros del personal designados, estudiantes ayudantes (a quienes se les debe dar la tarea al comienzo del año escolar) vayan a la salida trasera y tomen sus posiciones [Contará con dos miembros del personal/estudiantes que ayudarán a los niños a salir por la parte trasera del autobús y dos miembros del personal/estudiantes que vigilarán el lado izquierdo y derecho del autobús para asegurarse de que los estudiantes que descienden lleguen a un lugar seguro hasta que el conductor pueda salir del autobús].
    5. Recordará a los estudiantes que dejen todas sus pertenencias en el autobús.
    6. Avanzará hasta el primer asiento ocupado.
    7. Empezará por el asiento izquierdo o el derecho:
      - a. Tocaré el hombro de la persona más próxima al pasillo para indicar a los pasajeros de esos asientos que pueden salir.
      - b. Mantendrá a los pasajeros en los asientos opuestos con la mano con la palma de la mano extendida hasta que el pasillo esté despejado.
      - c. Utilizará la misma señal anterior para permitir que los pasajeros de los asientos opuestos bajen del vehículo.
    8. Avanzará por el pasillo y repetirá este procedimiento en cada asiento hasta que el autobús quede vacío. Controlará todos los asientos mientras se dirige hacia la salida de la PUERTA DE EMERGENCIA TRASERA para evacuar, y así asegurarse de que no quedan estudiantes en el

autobús.

9. Hará que los estudiantes evacuados se trasladen a una distancia segura (100 pies) y los llevará allí en grupo, lejos de cualquier zona peligrosa.
10. Seguirá revisando si quedan estudiantes mientras retira el extintor o el botiquín de primeros auxilios, si es necesario. Llamará o hará que alguien llame al 911, al Departamento de Transporte y a la escuela, según sea necesario.

#### **PUERTA DELANTERA:**

1. El conductor estacionará el autobús lo más cerca posible del arcén (zona más segura) de la carretera y, a continuación, hará lo siguiente:
  - a. Encenderá las luces intermitentes de emergencia
  - b. Pondrá el freno de mano
  - c. Apagará el motor
2. Se colocará mirando hacia la parte trasera del autobús
3. Dará la orden: "Permanezcan sentados y prepárense para evacuar por la PUERTA DELANTERA".
4. Pedirá que bajen del autobús a los estudiantes que se encuentren en el asiento delantero derecho. Tocaré el hombro del estudiante más cercano al pasillo. Indicará al estudiante que CAMINE; no CORRA, y que utilice el pasamanos al salir del autobús.
5. Avanzará por el pasillo y repetirá este procedimiento en cada asiento hasta que el autobús quede vacío. Revisará cada asiento del autobús cuando se dirija de nuevo a la salida de la PUERTA DELANTERA. De este modo se asegurará de que no queda ningún estudiante en el autobús.
6. Hará que los estudiantes evacuados se trasladen a una distancia segura (100 pies) y los llevará allí en grupo, lejos de la zona peligrosa.
7. Seguirá revisando si quedan estudiantes mientras retira el extintor o el botiquín de primeros auxilios, si es necesario. Llamará o hará que alguien llame al 911, al taller, al Departamento de Transporte y a la escuela, según sea necesario.

#### **PUERTA DELANTERA Y TRASERA:**

1. El conductor estacionará el autobús lo más cerca posible del arcén (zona más segura) de la carretera y, a continuación, hará lo siguiente:
  - a. Encenderá las luces intermitentes de emergencia
  - b. Pondrá el freno de mano
  - c. Apagará el motor
2. Se colocará mirando hacia la parte trasera del autobús
3. Dará la orden: "Permanezcan sentados y prepárense para evacuar por la PUERTA DELANTERA y TRASERA".
4. Caminará hacia el centro del autobús hasta un punto en el que haya el mismo número de asientos delante y detrás de su posición, y mirará en la dirección de qué salida hay que evacuar primero.

5. Todos los estudiantes que se encuentren en la parte delantera del autobús hasta la posición en la que esté el conductor saldrán por la entrada de la puerta de servicio delantera cuando se les ordene.
6. Todos los estudiantes que se encuentren en la parte trasera del autobús, en la posición en la que esté el conductor, saldrán por la puerta trasera de emergencia cuando se les ordene.
7. Utilizará los mismos procedimientos descritos para la evacuación por la puerta delantera y la evacuación por la puerta trasera, salvo que los estudiantes tendrán que salir por sí mismos cuando se les ordene.

En caso de emergencia, cuando no puedan utilizarse las puertas delanteras o traseras, existen otras salidas de emergencia alternativas en el autobús:

1. **VENTANILLAS LATERALES:** En el lado izquierdo y derecho de un autobús hay ventanillas a las que se puede acceder en caso de emergencia. Las dos ventanillas estarán marcadas de forma clara y visible con la leyenda "EMERGENCY EXIT" (SALIDA DE EMERGENCIA). Si es necesario utilizar la ventanilla de salida de emergencia izquierda o derecha, basta con levantar la palanca roja situada en la parte inferior de la ventanilla y empujar hacia fuera. La salida se abrirá y podrán evacuar. Las salidas de emergencia de las ventanillas laterales deben utilizarse cuando el autobús está de lado. [Salida de emergencia izquierda, salida de emergencia derecha.]
2. **ESCOTILLAS DE TECHO:** En el techo de un autobús hay dos escotillas a las que se puede acceder en caso de emergencia. Las dos escotillas estarán marcadas de forma clara y visible con la leyenda "EMERGENCY EXIT" (SALIDA DE EMERGENCIA). Si es necesario utilizar las escotillas de emergencia para evacuar, gire la palanca roja o presione el botón rojo (según el autobús) a la posición EXIT (SALIDA). La escotilla de emergencia se desbloqueará. Luego, empuje hacia arriba y hacia fuera. La escotilla del techo se abrirá y podrán evacuar. Las salidas de emergencia de la escotilla del techo deben utilizarse cuando el autobús está sobre su lado derecho.

\*En cualquier situación de emergencia, utilice su mejor criterio.

### **EVACUACIÓN DE EMERGENCIA:**

Si se produjera una situación de emergencia, es importante que los conductores sepan qué hacer y cómo evacuar a los estudiantes a un lugar seguro. Los estudiantes deben permanecer en el autobús si no existe peligro de incendio o explosión, o si el vehículo se encuentra en una posición segura sin peligro de ser impactado por otro vehículo.

### **Razones para evacuar el autobús:**

1. Si se produce un incendio en el autobús.
2. Si existe peligro o amenaza de incendio en el autobús o fuera de él.
3. Si se produce una explosión dentro o fuera del autobús.

4. Si hay olor a fuga de combustible.
5. Si el autobús está en una posición insegura, como parado en las vías del tren, cerca de una zanja, terraplén o cerca del agua.
6. Si los estudiantes están más seguros fuera del autobús.
7. Después de un accidente o avería, si el autobús no es visible a 300 pies alrededor de una curva u otra obstrucción.

Existen varias maneras de evacuar un autobús. La puerta delantera (puerta de servicio), la puerta trasera (puerta de emergencia), la puerta lateral, las ventanillas de emergencia y las escotillas del techo. Cualquier combinación de salidas a menos que estén bloqueadas.

Cada conductor debe saber dónde está el equipo de emergencia en el autobús, su ubicación y cómo utilizarlo. Los conductores deben controlar el equipo de emergencia al realizar una inspección previa al viaje para asegurarse de que es accesible y está en condiciones de funcionamiento adecuadas.

#### **Equipo de emergencia:**

1. Radio bidireccional
2. Extintor de incendios
3. Botiquín de primeros auxilios
4. Triángulos reflectantes
5. Cuñas
6. Luces intermitentes de emergencia

Al realizar la evacuación de un autobús, es probable que el conductor y los pasajeros se asusten, pero deben mantener la calma. Use siempre el sentido común.

Los estudiantes deben seguir las indicaciones del conductor. Los estudiantes también deben conocer cuáles son las puertas y ventanas de emergencia, su ubicación y cómo desbloquearlas en caso de emergencia.

#### **Asistentes de evacuación**

Los asistentes ayudan al conductor a llevar a los estudiantes a un lugar seguro en caso de ser necesaria una evacuación. También ayudan al conductor en caso de incapacidad. Eligen pasajeros que tengan cierto grado de madurez y sean físicamente capaces de ayudar a los demás.

#### **Asistente de evacuación de la puerta delantera**

El asistente de la puerta delantera ayuda a los pasajeros a bajar del autobús y los lleva a un lugar seguro designado por el conductor a una distancia mínima de 100 pies (3 longitudes de autobús) del autobús.

Ayudan a mantener a los pasajeros juntos y organizados. Si el conductor está incapacitado, el asistente de la puerta delantera debe asegurarse de que todos los pasajeros evacuen el autobús cuando se utilicen los procedimientos de la puerta trasera. El asistente de la puerta delantera debe recibir instrucciones sobre cómo apagar el vehículo y utilizar la radio bidireccional en caso necesario.

Los conductores deben elegir un asistente de puerta delantera y un suplente.

### **Asistente de evacuación de la puerta trasera/lateral**

Estos asistentes saltarán por la puerta de emergencia trasera o lateral y ayudarán a los pasajeros a salir del vehículo. Uno se colocará frente a la puerta de emergencia con la espalda apoyada en la puerta de emergencia abierta. El otro se colocará justo enfrente, al otro lado. Cada asistente indicará a los estudiantes que tengan cuidado al salir para que no se golpeen la cabeza y los sujetarán de la mano para que no se caigan. Los niños más pequeños tendrán que sentarse para salir por las puertas traseras o laterales. Los conductores deben elegir dos ayudantes de puerta trasera/lateral y dos suplentes. Estos asistentes deben sentarse cerca de la parte trasera del vehículo e impedir que otros pasajeros abran o toquen la puerta de emergencia.

Los asistentes deben recibir formación sobre los procedimientos de evacuación, sus responsabilidades y obligaciones y cómo proceder si el conductor está incapacitado.

## **Consejos de seguridad para un viaje más seguro en autobús: para estudiantes y familias (First Students)**

Los autobuses escolares son el medio de transporte más seguro para llevar y traer a los estudiantes a la escuela. Conocer los comportamientos adecuados dentro y fuera del autobús escolar es igualmente importante para garantizar que cada estudiante tenga el mejor comienzo de su jornada escolar.

- Ten cuidado con el tráfico.
- Prevé el tiempo suficiente para llegar a la parada de autobús ¡NO TE APRESURES!
- Presta atención al entorno. Escuchar música o jugar a videojuegos portátiles puede provocar distracciones y posibles lesiones.
- No uses ropa con capucha, ya que dificulta oír y ver el tráfico.
- Mantente a una distancia prudencial de la calle y no juguetees mientras esperas el autobús.
- Mantente a 10 pasos GIGANTES del exterior del autobús mientras este se detiene para que el conductor pueda verte.
- Espera a que el autobús se detenga por completo antes de acercarte a él para subir o antes de levantarte para bajar.
- Ten cuidado con la ropa o las mochilas con cordones, ojales o llaveros que puedan engancharse en los pasamanos y las puertas del autobús.
- Sujétate a las barandillas al subir y bajar las escaleras para no tropezar.
- Busca un asiento y siéntate en cuanto estés en el autobús.
- Sé cortés y respetuoso con el conductor. Escucha las indicaciones.
- No saques la cabeza, los brazos, papeles ni nada por la ventanilla.
- No recojas nada que se te caiga cerca del autobús. Es posible que el conductor no te vea. Pide ayuda al conductor.
- Espere a cruzar la calle hasta que el conductor te indique que puedes hacerlo.
- Mantente alejado de las ruedas del autobús en todo momento: el conductor no puede verte.
- Si los padres se reúnen con los estudiantes en la parada del autobús, deben asegurarse de que esperan en el mismo lado de la calle donde los dejaron para que los estudiantes no tengan que cruzar la calle.

## **Gestión de estudiantes**

### **Conducta en el autobús**

- Cuando se reúnan y entren en el autobús, los estudiantes deberán hacer lo siguiente:
  - Llegar a la parada de autobús diez minutos antes de la hora de llegada. El autobús no puede esperar a los estudiantes que llegan tarde.
  - Esperar en un lugar seguro, alejado del tráfico y de la parada del autobús.
  - Cuando estén en el autobús, los estudiantes deberán hacer lo siguiente:
    - Sentarse rápidamente y permanecer sentados.
    - Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús en todo momento.
    - No arrojar objetos dentro del autobús ni por las ventanillas.
    - No gritar, saludar o hacer gestos a los peatones u ocupantes de otros vehículos desde las ventanillas del autobús.
    - Bajar la voz en la medida de lo posible para reducir el nivel de ruido.

### **Cómo abordar los problemas de disciplina**

- Procedimiento normalizado de disciplina para estudiantes y personal
- 1.<sup>a</sup> infracción: Informe de conducta en el autobús cumplimentado por el conductor/monitor y enviado al administrador del edificio. El administrador del edificio notificará a los padres/tutores.
- 2.<sup>a</sup> infracción y reincidencia: Pueden acarrear consecuencias disciplinarias que pueden llegar a la suspensión del uso del autobús escolar. Se notificará a los padres/tutores. Los padres/tutores serán responsables del transporte del estudiante a la escuela y viceversa.

## Responsabilidades del estudiante

1. Los estudiantes deben llegar a la parada del autobús con puntualidad (se recomienda al menos 10 minutos antes de la hora de llegada).
2. Esperar en un lugar seguro, alejado del tráfico y de la parada del autobús. Practicar todas las conductas de seguridad.
3. Cruzar la carretera o la calle delante del autobús solo después de que este se haya detenido por completo y cuando el conductor se lo indique.
4. Cuando llegue el autobús, los estudiantes deben subir en fila ordenada y evitar hacer payasadas.
5. Al entrar en el autobús, deben dirigirse directamente al asiento disponible o asignado.
6. Permanecer sentado durante todo el viaje en autobús y mantener despejados los pasillos y las salidas.
7. Obedecer todas las indicaciones del conductor del autobús y del monitor con prontitud y respeto.
8. Los estudiantes no deben lanzar ni distribuir objetos en el autobús. Esto incluye cualquier alteración del orden que pueda distraer al conductor de transportar a todos los estudiantes de forma segura en el autobús.
9. Los estudiantes solo pueden transportar en el autobús objetos que puedan llevarse en el regazo. Por ejemplo, mochilas, etc.
10. Está prohibido comer y beber en el autobús para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.
11. Los materiales peligrosos, objetos, cualquier tipo de arma o animales están prohibidos en el autobús. Las armas (u objetos que parezcan o puedan utilizarse como armas) no están permitidas en los autobuses escolares o en el recinto escolar (National Standards for School Transportation, 2015).
12. Los estudiantes deben respetar los derechos y la seguridad de los demás.
13. No está permitido bajar o subir al autobús en lugares distintos de la parada asignada en casa o en la escuela.
14. Está prohibido sacar la cabeza, los brazos u objetos por la ventanilla del autobús.
15. Es importante que los estudiantes recuerden que viajar en el autobús escolar es una extensión de las normas que se aplican en la escuela y que también se aplican mientras están en el autobús.
16. Es responsabilidad del conductor hacer cumplir las normas de transporte relativas a los estudiantes y mantener la disciplina para garantizar la seguridad de todos a bordo.
17. Los conductores y monitores saben que las siguientes reglas se emitieron para todos los estudiantes: A. En general, los pasajeros de autobús:
  - a. Viajan en autobuses asignados.
  - b. Se espera que los pasajeros del autobús escolar sean corteses con los conductores, monitores, acompañantes y compañeros.
  - c. Suben y bajan del autobús asignado en el destino seleccionado a menos que se conceda permiso por escrito de los padres/tutores para bajarse en otra parada

que no sea la habitual o se llame a la escuela para dar permiso.

Antes de subir, los pasajeros del autobús cumplirán lo siguiente:

- Llegar con puntualidad a la parada designada.
- Permanecer alejados de la carretera y comportarse de forma segura mientras esperan el autobús.
- Mantenerse a una distancia mínima de diez pies del autobús, esperar a que se detenga por completo y proseguir solo después de que se abra la puerta. Para llegar a la parada del autobús, si no hay acera o camino, deberán caminar a un lado de la calzada, de cara al tráfico.
- Ser cortés, formar una fila ordenada y NO se apresurarse a subir al autobús. NO aprovecharse de los estudiantes más jóvenes para conseguir un asiento.
- Al entrar en el autobús, utilizar el pasamanos y tener cuidado al subir.

Mientras estén en el autobús, los pasajeros cumplirán lo siguiente:

- Se prohíbe a los estudiantes arrojar cualquier objeto dentro, hacia o desde el vehículo.
- Todos los pasajeros del autobús deben mantener la cabeza, las manos y los brazos dentro del autobús en TODO momento y deben mantener los pies en el suelo.
- Todos los pasajeros del autobús deben permanecer sentados mirando hacia delante en los asientos asignados en todo momento. No está permitido levantarse del asiento o permanecer de pie sin permiso del conductor o del monitor.
- No está permitido pelearse, hacer payasadas o tonterías dentro o fuera del autobús escolar.
- No se permite el uso de lenguaje o gestos obscenos dentro o fuera del autobús escolar, así como hacia otros peatones o vehículos.
- Debido a las alergias alimentarias, no se permite llevar comida en el autobús y está estrictamente prohibido consumir o beber en el autobús cualquier cosa que no sea agua, incluidos caramelos, chicles, pipas de girasol, etc.
- Los estudiantes que viajen en el autobús no deben tirar basura ni otros desechos.
- Escupir a alguien en el autobús será motivo de suspensión inmediata del autobús.
- Los pasajeros del autobús escolar mantendrán todos los libros, paquetes, abrigos y otros objetos fuera del pasillo y no los dejarán en el autobús. El conductor del autobús quitará a los estudiantes artículos como lanzadores de frijoles, pistolas de agua, bolígrafos láser y pistolas de juguete, y los entregará al Departamento de Transporte.
- Los pasajeros no podrán llevar en el autobús animales, armas de fuego, cuchillos, explosivos, municiones ni ningún objeto de naturaleza peligrosa u objetable.
- Se conversará en voz baja mientras se esté en el autobús, excepto cuando el autobús se acerque a un cruce de ferrocarril, en cuyo caso se deberá guardar silencio.
- Los usuarios de autobuses escolares no manipularán el autobús ni ninguno de sus equipos. El infractor deberá pagar los daños causados a los asientos, etc., y se suspenderán los privilegios de viajar en el autobús hasta que se paguen los daños.
  - Los daños al autobús se notificarán en un formulario de Conducta en el autobús.
  - Los padres/tutores serán responsables del pago de los daños ocasionados y la suspensión de los privilegios de viaje en autobús se determinará en función de la gravedad y el historial de infracciones del estudiante.

- Está prohibido consumir o poseer productos derivados del tabaco, drogas, alcohol, encender fósforos o usar encendedores. "Productos derivados del tabaco" incluye cualquier producto que contenga tabaco, se derive del tabaco o contenga nicotina (o lobelia), que esté destinado al consumo humano o sea susceptible de ser consumido, ya sea fumado, calentado, masticado, absorbido, disuelto o ingerido por cualquier otro medio. El término "productos derivados del tabaco" incluye cigarrillos electrónicos y otros dispositivos electrónicos para fumar.
- Cualquier forma de acoso dirigida a otros estudiantes, al conductor o al monitor del autobús está prohibida y está sujeta a suspensión inmediata.
- Está prohibido entrar o salir del autobús por la salida de emergencia sin autorización.
- Los estudiantes se bajarán del autobús únicamente en las paradas designadas.
- El uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes en el autobús escolar se regirá por la [política de uso de teléfonos celulares de las Escuelas Públicas de Providence](#).
- Si los pasajeros escuchan música o juegan con teléfonos móviles, deberán utilizar auriculares o tapones para los oídos. El volumen no puede ser tan alto que moleste a los que están alrededor.
- Está prohibido utilizar teléfonos móviles para sacar fotos en el autobús. Está prohibido utilizar teléfonos móviles para grabar una conversación sin el permiso de la persona grabada.
- Viajar o intentar viajar en el autobús durante una suspensión está prohibido y puede alargar la suspensión.

Después de bajarse del autobús, los pasajeros cumplirán lo siguiente:

- Los estudiantes deben caminar, no alejarse corriendo del autobús.
- Cruzar la carretera al menos 10 pies por delante del autobús, pero solo después de comprobar que no se aproxima tráfico o recibir una señal del conductor.
- Ayudar a velar por la seguridad y la comodidad de los niños pequeños.
- Estar atento a la señal de peligro preestablecida por el conductor.

En vista del hecho de que un autobús es una extensión del aula, el Distrito Escolar exigirá a los estudiantes que se comporten en el autobús de una manera coherente con las normas establecidas de comportamiento en el aula. Todos los usuarios del autobús deberán cumplir estas normas o se les privará del derecho a viajar en el autobús escolar.

### Matriz de comportamiento en el autobús

	Parada de autobús	Ascenso	Viaje	Descenso
Seguridad	<p>Esperar en un lugar seguro, alejado del tráfico y de la parada del autobús.</p> <p>Mantenerse alejado del tráfico en la parada asignada.</p> <p>Estar visible para el equipo del autobús. Cruzar la carretera o la calle delante del autobús solo después de que este se haya detenido por completo y cuando el conductor se lo indique.</p>	<p>Seguir todas las indicaciones del equipo del autobús.</p> <p>Esperar su turno en fila.</p> <p>Sentarse en su sitio lo antes posible.</p>	<p>Sentarse en el asiento designado durante todo el trayecto.</p> <p>Mantener el cuerpo y las pertenencias dentro del autobús y permanecer tranquilo.</p> <p>Mostrar cortesía y permitir que el equipo del autobús se concentre.</p> <p>Permanecer sentado.</p> <p>Mantener despejados los pasillos y las salidas.</p>	<p>Seguir todas las indicaciones del equipo del autobús.</p> <p>Esperar tu turno.</p> <p>Bajar del autobús de forma rápida y segura.</p>
Respeto	<p>Utilizar palabras y gestos amables en todo momento.</p>	<p>Seguir todas las indicaciones del equipo del autobús.</p> <p>Utilizar palabras y gestos amables en todo momento.</p> <p>Esperar tu turno.</p>	<p>Seguir todas las indicaciones del equipo del autobús.</p> <p>Utilizar palabras y gestos amables en todo momento.</p> <p>Mantener el cuerpo y las pertenencias dentro del autobús y permanecer tranquilo.</p>	<p>Seguir todas las indicaciones del equipo del autobús y el personal de la escuela.</p>

Responsable	<p>Llegar a la parada del autobús 10 minutos antes de la hora de parada del día programado.</p> <p>Avisar al equipo del autobús si no se encuentra bien antes de subir al autobús.</p>	Dirigirse al asiento designado.	<p>Permanecer en el asiento designado.</p> <p>Guardar todos los alimentos y bebidas.</p> <p>Permanecer sentado y mirando hacia delante durante todo el viaje.</p> <p>Mantener el pasillo despejado. No arrojar ni pasar objetos sobre, desde o hacia el autobús.</p>	<p>Permanecer sentado hasta que se le indique que abandone el asiento y salga del autobús escolar.</p> <p>Controlar si quedan objetos personales en el asiento.</p>
-------------	--	---------------------------------	--	---

### **Reglamento de autobuses**

Es importante que todos los estudiantes sean respetuosos en el autobús y garanticen la seguridad de todos no haciendo lo siguiente en el autobús escolar:

- Comer y beber: es un problema de seguridad que puede provocar asfixia.
- Hablar en voz alta: no levantar la voz ni gritar al conductor.
- Insultar: es mejor usar palabras amables.
- Cometer cualquier tipo de intimidación y acoso. Es importante respetarse unos a otros.  
Ser amables y serviciales con los demás.
- Pelearse o incitar a una pelea: no meterse en conflictos.
- Destrucción de cualquier tipo. Cuidar el autobús.
- Los dispositivos electrónicos pueden utilizarse a discreción del monitor del autobús o del conductor.
- Permanecer de pie o cambiar de asiento: es importante que todos los estudiantes permanezcan en sus asientos en todo momento.

- Obstruir el pasillo. Es fundamental que el pasillo esté despejado de objetos y partes del cuerpo.

## Responsabilidades de los padres

### Encuentro y acceso al autobús

Los padres/tutores de todos los estudiantes que hagan uso de los transportes de las Escuelas Públicas de Providence son responsables de lo siguiente:

1. Asegurarse de que su hijo esté listo y en la parada del autobús 10 minutos antes de la hora prevista de llegada del vehículo. El autobús no puede esperar a los estudiantes más de 2 minutos en cada parada. Si un estudiante pierde el autobús, el padre/tutor debe tomar las medidas necesarias para llevar al estudiante a la escuela o ponerse en contacto con la escuela para ver dónde está el autobús y alcanzarlo.

2. La vigilancia de los estudiantes será responsabilidad de los padres/tutores hasta que suban al autobús al comienzo de la jornada, así como cuando bajen del autobús al final de la jornada. Se espera que los padres/tutores fomenten los altos estándares de comportamiento del PPSD mientras los estudiantes viajan en el autobús y trabajen con el Departamento de Transporte para resolver cualquier problema.

3. Si un estudiante no va a ir o volver de la escuela por la ruta habitual, póngase en contacto con la escuela. Los correos electrónicos pueden enviarse en cualquier momento dentro o fuera del horario laboral. Se debe notificar al monitor del autobús que el estudiante no viajará. Cualquier cambio de autobús para la ruta de la tarde a casa debe ser comunicado a la escuela a más tardar una hora antes de la salida. Esto es importante para la seguridad del estudiante, para que podamos documentar los cambios y remitirlos correctamente a los docentes y a los monitores del autobús.

4. Se espera que los padres notifiquen al Departamento de Transporte cualquier día que el estudiante no viaje en autobús. Cuando un estudiante no viaje en autobús durante dos (2) días consecutivos y no se haya avisado al Departamento de Transporte de la ausencia, el nombre del estudiante se eliminará de la base de datos y se considerará que no viaja en autobús. Para solicitar el servicio de autobús para un estudiante después de que haya sido eliminado de la lista, los padres deben llamar a la escuela para restablecer los servicios de autobús.

5. Los conductores no pueden aceptar instrucciones de cambio de autobús de niños o padres. Los padres deben comunicar el cambio a la escuela.

6. Los padres deben notificar a la escuela al menos un día antes cualquier cambio de dirección para que el servicio sea continuo.

7. Debido a las alergias alimentarias que pueden padecer algunos estudiantes, no se les permite comer en el autobús. Se permite beber agua siempre que el estudiante sea responsable. Los estudiantes perderán este privilegio si derraman o tiran el agua en el autobús a propósito.

8. Los padres/tutores no pueden entrar en el autobús sin permiso previo.

9. Los conductores o monitores/ayudantes NO entran en el domicilio del estudiante.

10. Los únicos instrumentos de banda o equipos deportivos que se permiten transportar en el autobús son los que se pueden sostener con seguridad en el regazo de los estudiantes y no ocupar otro asiento. Además, no se permite llevar pelotas de ningún tipo en el autobús.

11. No se permitirá subir al autobús a los estudiantes que necesiten primeros auxilios inmediatos, por ejemplo, si les sangra la nariz o se hacen un rasguño. Los padres/tutores deben tratar estos casos antes de que el estudiante suba al autobús.

Formulario de autorización de transporte

## **Responsabilidades del conductor del autobús**

- El conductor del autobús escolar seguirá las instrucciones del director del Departamento de Transporte que tiene autoridad directa para administrar el programa de transporte.
- El conductor del autobús escolar debe mantenerse informado de todas las leyes, normas y reglamentos relativos a la operación del autobús escolar y cooperará con su supervisor y los funcionarios de la escuela.
- El conductor del autobús escolar asistirá y participará en todas las reuniones sobre transporte escolar.
- Mantendrá e informará con exactitud el tiempo de trabajo de acuerdo con el procedimiento actual de control horario.
- El conductor de autobús escolar asignado para conducir un autobús debe aceptar la autoridad y la responsabilidad de operar el autobús escolar de forma segura en todo momento.
- El conductor del autobús escolar no utilizará ni permitirá el uso del autobús para ningún otro fin que no sea el transporte de estudiantes y empleados escolares asignados por el director del Departamento de Transporte para viajar en el autobús hacia y desde la escuela en un día escolar organizado regularmente o en una excursión aprobada.
- Los conductores no pueden alterar o cambiar de ninguna manera la ruta o el horario del autobús sin permiso del Departamento de Transporte.
- Los conductores no están autorizados a dejar bajar a los estudiantes en ninguna otra parada que no sea la que figura en su pase de autobús.
- Cuando el comportamiento de un estudiante es tal que se hace necesaria una medida disciplinaria, los conductores de autobuses escolares deben seguir el procedimiento establecido para aplicarla.
- Se anima al personal del autobús a colaborar con el personal de la escuela para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes con discapacidades.

### **Comunicación y seguridad:**

- Aprenda a utilizar correctamente el micrófono.
- En caso de emergencia, tómese un momento para evaluar la situación antes de llamar por radio y comunicar el incidente.

### **Informe de incidentes de autobús**

#### **Accidentes:**

En caso de accidente, se avisará a los padres/tutores de todos los estudiantes que viajaban en el autobús implicado. Es importante que los padres se mantengan alejados de la escena para que las autoridades de emergencia y los representantes del Distrito Escolar puedan manejar la situación.

## Monitores de autobuses

Los monitores de autobús trabajan bajo la dirección del supervisor del Departamento de Transporte de las Escuelas Públicas de Providence. Este puesto vela por la seguridad de los peatones infantiles facilitando el paso seguro de los estudiantes por calles e intersecciones muy transitadas. **Los monitores de autobús deben tomar asistencia a diario y comunicar a los padres cualquier duda.** Este puesto requiere un compromiso serio para ser monitor de autobús en un autobús cada jornada escolar, antes y después de las horas de clase.

### Calificaciones

- Deben tener resistencia para estar de pie, caminar, subir y bajar escaleras, agacharse y sentarse durante un largo período de tiempo, movilidad para acompañar a los estudiantes a cruzar las calles; capacidad para trabajar en el exterior en todas las condiciones meteorológicas y con exposición al tráfico; visión para leer material impreso y matrículas, y audición y habla para comunicarse en persona.
- Deben conocer las normas básicas de seguridad; las normas y procedimientos básicos de conducción segura; y las técnicas de comunicación con niños y adultos.
- Deben tener capacidad para obtener la atención y la cooperación de estudiantes y otros peatones; observar y registrar con precisión los números de matrícula y los detalles de los incidentes; seguir instrucciones orales y escritas; y comunicarse y actuar eficazmente con los compañeros de trabajo, el supervisor y el público en general.

### Funciones y responsabilidades

- Deben tomar asistencia de los estudiantes en el autobús.
- Deben reunir a los niños detrás de las líneas de la acera a la espera de pausas de tráfico o cambios de señal.
- Deben interrumpir el tráfico y acompañar a los niños para que crucen la calle con seguridad.
- Deben enseñar a los niños los procedimientos adecuados para cruzar las calles con seguridad.
- Deben observar los movimientos de los vehículos y los permisos de seguridad, registrar el número de matrícula de los vehículos cuyos conductores ponen en peligro el cruce seguro de la calle al conducir sus vehículos de forma insegura e informar de ello al Departamento de Policía.
- Deben presentar un informe de los estudiantes que no respeten los procedimientos de transporte seguro ante los funcionarios escolares competentes.
- Deben disponer de un medio de transporte viable.

- Deben tener capacidad para trabajar en equipo.
- Deben desempeñar otras funciones de naturaleza o nivel similar.
- Deben asistir a una capacitación que incluya, entre otros, los siguientes temas:
  - El autobús y sus equipos;
  - Uso de las salidas de emergencia;
  - Primeros auxilios;
  - Subida y bajada segura de los estudiantes en sus paradas y aseguramiento de los pasajeros, según sea necesario (incluso cuando estén equipados con cinturones de seguridad);
- Capacitación sobre gestión de estudiantes y capacitación sobre políticas, incluidas las normativas estatales y federales relacionadas con el transporte de estudiantes con discapacidades, en consonancia con las exigidas a los conductores de autobuses escolares.
- Seguridad, bienestar y conducta organizada de los pasajeros mientras estén en el autobús.
- Se anima al personal del autobús a colaborar con el personal de la escuela para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes con discapacidades.
- Manejo de situaciones de emergencia de acuerdo con los procedimientos operativos generalmente aceptados;
- Comunicación eficaz con el personal de la escuela o de Head Start, los estudiantes, los conductores de autobús, los padres, los funcionarios policiales y los automovilistas;
- Cumplimentación de los informes escritos exigidos;
- Requisitos para denunciar el comportamiento inadecuado de otros adultos, incluido el conductor del autobús;
- Revisión al final de la ruta y en el lugar donde se guarda el autobús para asegurarse de que todos los estudiantes bajaron del autobús;
- Confidencialidad y otros temas incluidos en el manual del conductor de autobuses y en las políticas locales.

**Otros requisitos:**

- Vestir de forma profesional y adecuada. Se recomienda usar calzado plano cerrado. No se permite el uso de tacones, pantuflas, chancletas ni sandalias por motivos de seguridad.
- No está permitido comer, beber ni mascar chicle en el autobús.
- No se permite dejar a los estudiantes solos en el autobús.
- Los monitores de autobús no deben salir del autobús en ningún momento a menos que esté relacionado con sus funciones. Por ejemplo, una visita a una cafetería mientras los niños están a bordo del autobús es una infracción e implica dejar a los estudiantes sin supervisión.
- No está permitido ofrecer comida a los estudiantes, ya que puede desconocerse la información sobre alergias.
- Los hijos de los monitores no pueden viajar con ellos en los autobuses.
- El personal del autobús debe usar chaleco reflectante en todos los viajes.

- Solo se permite el uso del teléfono móvil en caso de emergencia.
- Las conversaciones en el autobús deben ser siempre profesionales y no de carácter personal. Esto incluye abstenerse de utilizar palabras obscenas y cualquier otro lenguaje poco profesional.
- Compartir información confidencial de los estudiantes no es profesional y constituye una violación de la ley [FERPA](#).
- Comunicarse de manera clara con el conductor del autobús. Esto incluye la comunicación escrita, como completar informes de incidentes o informes de disciplina de los estudiantes, quejas, etc., de forma precisa y legible.
- No discutir. Escuchar las preocupaciones. Reducir la tensión cuando se trata de adultos iracundos, es decir, padres, conductores, etc., lo que requiere un alto grado de madurez y autocontrol. Encontrar maneras de resolver estas situaciones en la parada del autobús.
- Si el conductor está incapacitado debido a una emergencia, el monitor del autobús se encargará de comunicarse por radio para resolver los problemas de seguridad.
- Lenguaje corporal: cruzarse de brazos, zapatear o encorvarse aburrido pueden comunicar a veces una falta de respeto hacia otra persona.
- Gritar a los estudiantes no mejora el comportamiento.

Consejos para comunicarse por escrito:

- Procure ser preciso. Cíñase a los hechos y absténgase de distorsionar la verdad al informar un problema.
- Sea legible.

### **Procedimientos de seguridad para monitores de autobús:**

- A. El monitor del autobús debe bajar primero.
- B. Desde su posición en el guardabarros delantero derecho, el monitor del autobús debe estar visualmente alerta a cualquier problema de los estudiantes que suben al autobús. Prestará atención a los estudiantes que lleguen tarde.

**DEBE ESTAR ATENTO A LA ZONA DE PELIGRO  
A LA DERECHA/IZQUIERDA Y EN LA PARTE TRASERA DEL AUTOBÚS  
A 10 PIES ALREDEDOR Y DEBAJO DEL AUTOBÚS  
QUE DEBE CONTROLARSE EN TODO MOMENTO**

- C. Los monitores de autobús deben ayudar a los conductores a cumplir los horarios. En caso de que el autobús se adelante al horario previsto, el monitor del autobús deberá avisar al conductor.
- D. **NO SE PUEDE FUMAR** en el autobús (Reglamento RIDOT, Sec. 5.2 y 7.7).
- E. Cruce de estudiantes tras la llegada del autobús:
  - El monitor del autobús se bajará y se asegurará de que el tráfico se detuvo, después caminará hasta el centro de la calzada antes de permitir que los niños crucen. El monitor del autobús debe enseñar a todos los niños el procedimiento adecuado para cruzar la calzada a fin de que lo hagan de forma segura.
- F. El monitor del autobús debe mirar debajo del autobús en cada parada antes de volver a subir.

**Informe de incidentes de autobús**

**Formulario de quejas y reclamos**

### Procedimiento de descenso por la puerta lateral

1. El monitor del autobús sale primero del autobús escolar y se coloca a 5 pies adelante y 3 pies al lado del autobús. El monitor permanece en su posición mientras los estudiantes bajan del autobús.
2. El monitor se dirige hacia la parte trasera del autobús, revisa debajo del vehículo y la zona de las ruedas traseras.
3. El monitor se dirige a la parte trasera del autobús y revisa la zona detrás del autobús.
4. El monitor vuelve a la posición original, revisa la zona del parachoques delantero y las ruedas.
5. El monitor vuelve a subir al vehículo e informa al conductor que el autobús está despejado.



### **Procedimiento de cruce (descenso):**

1. El monitor sale primero del autobús y hace bajar a los estudiantes que no van a cruzar. A los estudiantes que no crucen se les indicará que "se dirijan a casa". El monitor acompaña a los estudiantes que tienen que cruzar 10 pasos por delante del autobús (por la acera o el arcén de la carretera).
2. El monitor del autobús indica a los estudiantes que permanezcan en el arcén. El conductor del autobús hace señas al monitor para que cruce al centro del carril contrario.
3. El monitor del autobús cruza la carretera en línea recta hasta el centro del carril contrario y levanta la señal de "Pare" portátil. El conductor del autobús indicará a los estudiantes que crucen con el sistema de megafonía.
4. Una vez que los estudiantes han cruzado, el monitor del autobús vuelve a cruzar la calle.
5. El monitor se dirige hacia la parte trasera del autobús, revisa debajo del vehículo y la zona de las ruedas traseras.
6. El monitor se dirige a la parte trasera del autobús y revisa la zona debajo y detrás del autobús.
7. El monitor vuelve a la parte delantera del autobús y revisa la zona del parachoques delantero y las ruedas.
8. El monitor vuelve a subir al vehículo e informa al conductor que el autobús está despejado.

3



6

5

8

7

1, 2, 4

### Cruce seguro:

Después de que todos los niños hayan cruzado la carretera con seguridad, el monitor del autobús revisará lo siguiente:

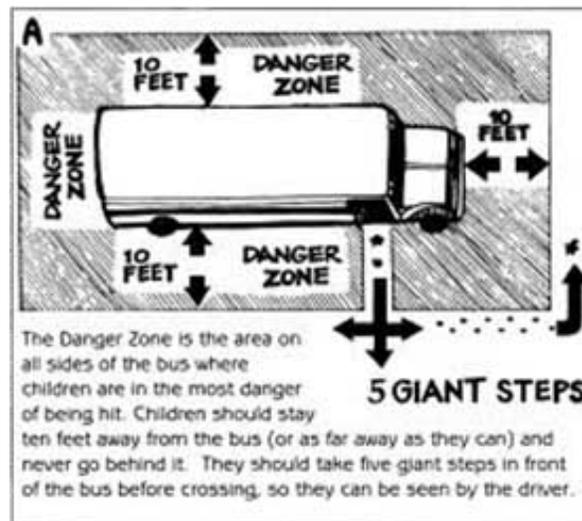
1. La parte DELANTERA del autobús
2. La parte TRASERA del autobús
3. El CHASIS del autobús agachándose delante de las ruedas traseras derechas, para BUSCAR lo siguiente:
  - Pies y piernas de niños cerca del autobús.
  - Libros y objetos personales que puedan haberse caído, cualquier objeto que un niño pueda tener la tentación de volver a cruzar la carretera para recuperarlo.

Una vez finalizados todos los controles, el monitor del autobús informa al conductor.

La **zona de peligro** es el área a todos los lados del autobús donde los niños corren más peligro de ser atropellados. Los niños deben permanecer a diez pies del autobús (o tan lejos como puedan) y nunca ir detrás de él. Deben dar cinco pasos gigantes delante del autobús antes de cruzar, para que el conductor los pueda ver.

#### El conductor debe hacer lo siguiente:

- Asegurarse de que las "ZONAS DE PELIGRO" del autobús escolar están "DESPEJADAS".  
○
- Informar cualquier problema que requiera corrección inmediata antes de que el autobús escolar pueda partir con seguridad.



### **Procedimiento de cruce (ascenso)**

1. El monitor sale del autobús y camina 10 pasos hacia delante desde la parte delantera del autobús.
2. El conductor del autobús hará señas al monitor para que cruce al centro del carril contrario. El monitor del autobús sostiene la señal de "Pare" portátil. El conductor del autobús indicará a los estudiantes que crucen con el sistema de megafonía.
3. Una vez que los estudiantes han cruzado, el monitor del autobús vuelve a cruzar la calle.
4. El monitor se dirige hacia la parte trasera del autobús, revisa debajo del vehículo y la zona de las ruedas traseras.
5. El monitor se dirige a la parte trasera del autobús y revisa la zona debajo y detrás del autobús.
6. El monitor vuelve a la parte delantera del autobús y revisa la zona del parachoques delantero y las ruedas.
7. El monitor vuelve a subir al vehículo e informa al conductor que el autobús está despejado.

2



5

4

7

6

1, 3

## Evacuación de personas con necesidades especiales

### En caso de colisión

1. Base de radio: ¡los segundos cuentan!
  - a. Indique el número del autobús, la ubicación exacta, si hay heridos, peligro de incendio y si tiene o necesita evacuar a estudiantes con necesidades especiales.
  - b. No mueva el vehículo a menos que se lo comunique la policía o un representante de la empresa.
  - c. Evalúe la situación.
  - d. Tranquilice a los estudiantes.
2. Lista de verificación de elementos que debe conocer para planificar una evacuación de emergencia:
  - a. Conocer su autobús y su equipo
    - i. Conocer y localizar todas las salidas
    - ii. Saber salir con seguridad por las salidas de emergencia
    - iii. Conocer la puerta de emergencia "Sentarse y deslizarse"
    - iv. Conocer la ventana de emergencia "Con los pies por delante y la boca abajo"
    - v. Conocer la ubicación del tanque de combustible
    - vi. Conocer la ubicación del cortador del cinturón de seguridad y cómo utilizarlo
    - vii. Conocer la ubicación de la radio bidireccional, el botiquín de primeros auxilios, el extintor y la manta ignífuga
  - b. Familiarizarse con los estudiantes
    - i. Conocer a todos los estudiantes y sus nombres
    - ii. Contabilizar a cada estudiante
    - iii. Asignar asientos si es necesario
    - iv. Llevar una lista de pasajeros
    - v. Llevar consigo los números de teléfono de emergencia
    - vi. Tener conciencia de las necesidades físicas, mentales, emocionales y médicas
    - vii. Actualizar la información cuando sea necesario
  - c. Tener un plan
    - i. Mantener la calma y la serenidad
    - ii. Saber con exactitud qué estudiantes serán evacuados, en qué secuencia y desde qué salida
    - iii. Utilizar el gráfico del autobús y actualizarlo cuando sea necesario
    - iv. Conocer las propias capacidades
    - v. Revisar el plan con supervisores y suplentes
    - vi. Mantener accesible el plan
3. Crear un plan de evacuación en ruta para personas con necesidades especiales
  - a. Trabajar en equipo (conductor y monitor) si procede
  - b. Hacer un plano de los asientos utilizando el gráfico del autobús

- c. Dibujar las posiciones de los asientos y las sillas de ruedas
  - d. Indicar pasajeros ambulantes
    - i. En silla de ruedas (WC)
    - ii. En asientos de coche (C)
    - iii. Con arnés (H)
  - e. Numerar a los pasajeros por secuencia de evacuación: 1, 2, 3, etc.
  - f. Tener en cuenta si una salida de emergencia puede estar parcialmente obstruida por una silla de ruedas
4. Conocer a los pasajeros con necesidades especiales
- a. Pregunte a los padres/docentes si hay algo que deba saber sobre sus hijos/estudiantes que el viaje sea más cómodo
  - b. Cualquier información de los pasajeros es estrictamente confidencial
  - c. Estos estudiantes pueden necesitar un plan individual de apoyo conductual para garantizar su seguridad en el autobús
  - d. Una violación de la confidencialidad podría dar lugar a acciones legales contra usted y su empleador
5. No dar por sentado que los niños con necesidades especiales son incapaces
- a. Muchos niños con discapacidades son perfectamente capaces de bajarse solos del autobús o de ayudar a otros niños
  - b. Intente comprender las necesidades y afecciones médicas de cada pasajero con necesidades especiales y cómo podrían ser un factor en una evacuación de emergencia
6. Liberar a los pasajeros de los sistemas de retención
- a. En caso de emergencia, empiece a liberar de inmediato a los pasajeros con discapacidades en sillas de ruedas, con arneses o en asientos de coche de sus cinturones o sistemas de retención
  - b. Algunos niños pueden quitarse solos el cinturón de seguridad o los sistemas de retención
  - c. Pregunte a los pasajeros con discapacidades cuánta ayuda necesitan; es posible que puedan bajarse solos del autobús en caso de emergencia
  - d. No dé por sentado que todas las personas en silla de ruedas son incapaces
  - e. Puede ser más rápido sacar a un niño de la silla de ruedas que quitarle los sistemas de retención
  - f. La situación de cada niño es única
  - g. Elabore un plan específico antes de una emergencia para evaluar qué método de evacuación funcionará mejor con cada pasajero
  - h. En el caso de algunos niños frágiles desde el punto de vista médico, puede ser peligroso retirarlos de la silla de ruedas
7. Puede ser más rápido dejar al niño en el asiento de coche para evacuarlo
- a. Con niños en asientos de coche, suele ser más rápido desabrochar (o cortar) el cinturón de seguridad (que lo sujeta al asiento del autobús)

- b. Es posible que pueda transportar dos sillas de coche ocupadas a la vez hacia una salida; sin embargo, tendrá que caminar de lado por el pasillo del autobús para hacerlo
  - c. Puede practicarlo con dos asientos de coche desocupados
8. Desplazar a los pasajeros con discapacidad física al piso del autobús
- a. Para bajar con seguridad al suelo a un pasajero con discapacidad física, arrodílese junto a la silla de ruedas o el asiento y deslice al pasajero sobre su rodilla, y de ahí a una posición de sedestación en el suelo. A continuación, bájelo al suelo y colóquelo boca arriba, y sujete la cabeza y el cuello mientras lo tumba
  - b. Si es posible, baje al pasajero directamente sobre una manta ignífuga (arrastrar a una persona sobre una manta ignífuga es mucho más fácil)
  - c. Asegúrese de que la cabeza del pasajero apunta hacia la "mejor salida" que haya seleccionado
  - d. Arrastre a los pasajeros pesados con la cabeza por delante y sujételes la cabeza y el cuello con los antebrazos para protegerlos
  - e. Arrastrar primero la cabeza también evita que los brazos del pasajero se enganchen en los asientos del autobús. Para arrastrar a un pasajero, arrodílese a la altura de la cabeza con una rodilla en el suelo junto a la cabeza, sujete bien al pasajero por debajo de las axilas y, a continuación, "arrástrelo" a la vez, manteniendo la espalda lo más vertical posible para evitar lesionarse
  - f. Una vez en la salida, traslade al pasajero del suelo del autobús al suelo del exterior
  - g. Trabaje en equipo con el monitor del autobús (si procede)
  - h. Si tiene que sacar usted mismo del autobús a un pasajero con discapacidades, sitúese fuera del autobús, agarre al pasajero por debajo de las axilas, sostenga la cabeza con los antebrazos y camine con cuidado hacia atrás hasta que las caderas del pasajero estén casi fuera del autobús. Luego, rodee el pecho del pasajero con los brazos y apoye la cabeza sobre su hombro, apóyese en el peso y tire del pasajero hasta sacarlo del autobús sobre su pecho y rodillas
  - i. Bájelo al suelo
9. Llevar a todos los pasajeros a un lugar seguro
- a. Una vez que todos los estudiantes estén fuera del vehículo, aléjelos aproximadamente 100 pies (3 longitudes de autobús) del autobús

## Líderes del edificio

### Funciones y responsabilidades de los directores de la escuela

- El director del edificio mantiene la autoridad para modificar una sanción dependiendo de las circunstancias implicadas o para aplicar inmediatamente la suspensión del autobús o la recomendación de expulsión del autobús, si la gravedad del incidente lo justifica.
  
- **Planes de seguridad**
  - Algunos estudiantes pueden necesitar un plan individual de apoyo conductual para garantizar su seguridad en el autobús.
  - Los planes de seguridad para cualquier estudiante deben seguirse hasta que...
  
- **IEP/504 y confidencialidad**
  - Como el transporte es un servicio relacionado con el IEP, o una adaptación 504, el servicio de autobús de los estudiantes con discapacidades no se puede suspender durante más de 10 días. Si el alumno no puede asistir a clase, puede considerarse una suspensión extraescolar, y debe registrarse y controlarse en consecuencia.
  
- **Traducción a otros idiomas**
  - La lista con números de teléfono y contactos de emergencia debe estar siempre disponible.
  - Effectiff puede utilizarse para servicios de traducción en caso de que sea necesario ponerse en contacto con los padres/tutores legales de los estudiantes.

## **Política contra el acoso y la intimidación**

[Manual sobre acoso escolar](#)

[Política del distrito sobre intimidación y acoso en inglés](#)

## Política contra el acoso sexual y sobre el Título IX

### [Política contra el acoso sexual y sobre el Título IX](#)

#### **Introducción**

El Título IX es una ley federal que prohíbe la discriminación por razón de sexo (género). El Título IX establece lo siguiente: *"Ninguna persona en los Estados Unidos será excluida de participar, se le negarán los beneficios ni será objeto de discriminación en virtud de cualquier programa o actividad educativa que reciba ayuda financiera federal, por motivos de género"*. La política del [Título IX](#) del distrito proporciona procedimientos para abordar la mala conducta sexual y el acoso sexual que ocurra en cualquier edificio, autobús, parada de autobús, evento o donde el PPSD tenga jurisdicción.

El Título IX exige que los distritos escolares respondan con prontitud y eficacia a las denuncias de todo tipo de conductas sexuales inapropiadas, incluidos el acoso y la violencia sexuales. Los distritos escolares deben tomar medidas inmediatas para eliminar la conducta infractora, evitar que se repita y abordar sus efectos. PPSD se compromete a investigar con prontitud las circunstancias de una denuncia para determinar lo que ocurrió, garantizar la seguridad del denunciante, y proporcionar recursos.

#### **Cómo elaborar y presentar un informe**

Como monitor de autobús, si eres testigo o tienes conocimiento de una conducta sexual inapropiada o de acoso sexual, eres responsable de informar estos incidentes al coordinador del Título IX. Para hacer una denuncia puede completar el [formulario de denuncia de incidentes](#), enviar un correo electrónico o llamar por teléfono, y utilizar la información que figura en el [sitio web](#), que se actualizará periódicamente. Deberá notificar su denuncia al coordinador del Título IX.

## **Protocolo de denuncia obligatoria 2024-2025**

Denuncia de casos conocidos o presuntos de maltrato o abandono infantil

Como empleado del Distrito de Escuelas Públicas de Providence (PPSD), debe estar familiarizado con la Ley General de RI 40-11-3 y los protocolos que se indican a continuación para denunciar casos conocidos o presuntos de maltrato o abandono infantil. Si es testigo o tiene conocimiento de una agresión sexual, maltrato físico o abandono de un menor, constituye un informador obligatorio y debe tomar las siguientes medidas.



### **PASO 1: NOTIFICAR**

**Miembro del personal de la escuela:** Si se le informa de un incidente de presunto maltrato o abandono infantil o **sospecha** que se ha producido, debe ponerse en contacto inmediatamente con el director de la escuela. Si el director no está disponible, notifique a la persona designada por el director, que incluye cualquier persona que haya designado para estar a cargo de la escuela en su ausencia. Debe mantener una conversación con una persona en forma presencial; un correo electrónico, un correo de voz o un mensaje de texto por sí solos no serán suficientes. Tenga en cuenta que los trabajadores sociales, los psicólogos y los miembros del personal de enfermería de la escuela son el personal adecuado para las consultas.

**Miembros del personal del PPSD que no se encuentran en la escuela:** Si es un miembro del personal del PPSD que no está en la escuela, como empleados en la oficina central, registro, ubicaciones fuera del distrito, etc., debe notificarlo a su supervisor directo. Si el supervisor directo no está disponible, póngase en contacto con el director de Operaciones Escolares llamando al 456-9243. Debe mantener una conversación con una persona en forma presencial; un correo electrónico, un correo de voz o un mensaje de texto por sí solos no serán suficientes. Tenga en cuenta que los trabajadores sociales, los psicólogos y los miembros del personal de enfermería de la escuela son el personal adecuado para las consultas.

### **PASO 2: DENUNCIAR**

Una vez notificado, el director de la escuela/el administrador del distrito, o la persona que este designe, **junto con** el miembro del personal denunciante, **llamará a la línea directa de la Unidad de Protección de Menores del Departamento de la Infancia, la Juventud y la Familia (DCYF) al 1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453) en un plazo de 24 horas**; y a más tardar al final de la jornada escolar si se denuncia/sospecha antes de enviar al niño a casa ese día. Tenga en cuenta que se trata de una línea directa que funciona las 24 horas del día.

Todo adulto en Rhode Island es un **DENUNCIANTE OBLIGATORIO**. Se **DEBE** llamar a la línea directa de 24 horas de la DCYF (Unidad de Protección de Menores) si una persona sospecha de abuso o negligencia. Ningún miembro del personal tiene autoridad para impedir que otro miembro del personal llame a la línea directa de la DCYF, pero siempre se debe notificar a un administrador designado.

**Acusaciones o sospechas de maltrato físico con marcas perceptibles:**

En los casos en que existan acusaciones o sospechas de maltrato físico con marcas perceptibles, el director de la escuela/el administrador del distrito, o la persona que este designe **junto con** el miembro del personal denunciante **DEBERÁN** de inmediato **llamar a la línea directa de 24 horas de la DCYF (Unidad de Protección de Menores) al 1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)**. El director **llamará al Departamento de Policía de Providence al (401) 272-3121**.

La consulta con los trabajadores sociales y los psicólogos de la escuela es la mejor práctica para brindar apoyo a los estudiantes, la familia y el personal a través del proceso. El director de la escuela o la persona designada por el administrador seguirán los *Procedimientos Operativos Estándar (SOP) de Recursos Humanos de Denuncia Obligatoria de la DCYF*.

**Acusaciones o sospechas de abuso sexual:**

En los casos en que existan acusaciones/sospechas de conducta sexual inapropiada de cualquier tipo, incluidos, entre otros, los casos de estudiante a estudiante o de adulto a estudiante, el director de la escuela/el administrador del distrito, o la persona que este designe **junto con** el miembro del personal denunciante **DEBERÁN** **llamar a la línea directa de 24 horas de la DCYF (Unidad de Protección de Menores) al 1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)**. El director **llamará al Departamento de Policía de Providence al (401) 272-3121**.

La consulta con los trabajadores sociales y los psicólogos de la escuela es la mejor práctica para brindar apoyo a los estudiantes, la familia y el personal a través del proceso. El director de la escuela o la persona designada por el administrador seguirán los *Procedimientos Operativos Estándar (SOP) de Recursos Humanos de Denuncia Obligatoria de la DCYF*.

**Acusaciones o sospechas de abuso infantil en las que esté implicado un miembro del personal del PPSD:**

En los casos en que existan acusaciones/sospechas de abuso infantil (físico o sexual) contra un miembro del personal del PPSD, el director de la escuela, el administrador del distrito o la persona que este designe **junto con** el miembro del personal denunciante **DEBERÁN** **llamar a la línea directa de 24 horas de la DCYF (Unidad de Protección de Menores) al 1-800-RI-CHILD (1-800-742-4453)**. El director **llamará al Departamento de Policía de Providence al (401) 272-3121**.

Tras estas llamadas, el director de la escuela, el administrador del distrito o la persona que este designe deben denunciar la situación ante la persona designada de Recursos Humanos y al Oficial de Transformación y seguir los Procedimientos Operativos Estándar (SOP) de Recursos Humanos de Denuncia Obligatoria de la DCYF. Si no puede ponerse en contacto con la persona designada de Recursos Humanos, el director de la escuela o la persona designada por el administrador deberá **llamar al director de Talento al (401) 456-9100 X 11182**. Debe

mantener una conversación con una persona en forma presencial; un correo electrónico, un correo de voz o un mensaje de texto por sí solos no serán suficientes.

### **PASO 3: DOCUMENTAR**

De acuerdo con el Plan de Preparación para Emergencias de la Escuela, se debe presentar un informe de incidente crítico (CIR) para **TODOS** los casos de presunto abuso infantil. El director de la escuela o el administrador designado debe documentar el incidente y la conversación con la Unidad de Protección de Menores de la DCYF, y con el Departamento de Policía de Providence, si corresponde, en el informe de incidente crítico, que deberá incluir la siguiente información:

- ✓ La fecha y hora de las llamadas
- ✓ Nombre del representante de la DCYF con el que ha hablado
- ✓ Nombre del agente/personal de la policía de Providence con el que ha hablado, si procede
- ✓ Nombres de todos los empleados de PPSD que intervinieron en las llamadas
- ✓ Una descripción de lo que todos los participantes compartieron en las llamadas
- ✓ Cualquier orientación proporcionada por el representante de la DCYF y, si procede, por el representante de la Policía de Providence

## **Reconocimiento por el personal del protocolo de denuncia obligatoria 2024-2025**

Denuncia de casos conocidos o presuntos de maltrato o abandono infantil

**Certifico que recibí y comprendo el protocolo de denuncia obligatoria para denunciar casos conocidos o sospechados de abuso o negligencia infantil durante el año escolar 2024-2025.**

**Acepto cumplir con los protocolos de denuncia obligatoria y las políticas y procedimientos relacionados aplicables a mi trabajo y entiendo que el cumplimiento se espera como parte de mi empleo continuo con el Distrito de Escuelas Públicas de Providence. Este reconocimiento no garantiza la continuidad del empleo o de la asociación.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE EN LETRA IMPRENTA  
N.º DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEADO

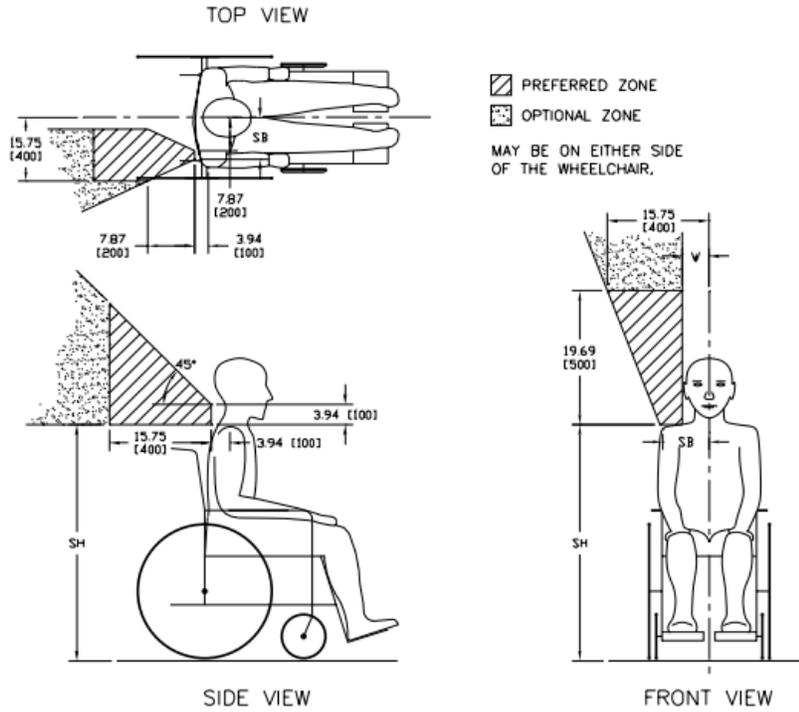
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
FIRMA

FECHA

### Recursos adicionales:

- La [NHTSA](#) ofrece [seis videos de capacitación](#) para que los conductores y monitores de autobuses escolares aprendan a instalar y colocar correctamente a un niño en tres tipos de sistemas de retención infantil (orientado hacia atrás, hacia delante y chaleco de seguridad). Los videos ilustran varias secciones de la [capacitación nacional Sistemas de retención de seguridad para niños que viajan en autobuses escolares \(PDF 32.14 MB\)](#) como recurso de enriquecimiento para formadores y asistentes a este curso.
- [Acoso sexual en el autobús escolar: identificación y toma de medidas](#)
- [Tarjeta de referencia de la Cruz Roja Estadounidense](#)

## APLICACIÓN DEL SISTEMA DE RETENCIÓN EN HOMBROS



Occupant Size	Shoulder Height - SH in/mm	Half Shoulder Breadth - SB in/mm	Half Neck Breadth - W in/mm	Seat Height in/mm
6-YEAR-OLD	30.51/775	5.12/130	1.97/50	14.96/380
SMALL FEMALE & 14-YEAR-OLD	39.37/1000	6.89/175	2.95/75	17.72/450
MIDSIZE MALE	43.31/1100	7.87/200	2.95/75	19.69/500
LARGE MALE	47.24/1200	8.27/210	2.95/75	21.65/550

### UPPER ANCHOR POINT OF SHOULDER RESTRAINT

When L Track is used for upper anchor point, the track may be mounted either horizontally or vertically, with fastener spacing and requirements as shown for lengthwise L Track installation on page 28.

Upper anchor point of shoulder restraint may also be installed using Sidewall Mounting Kit FE200745.

Refer to applicable ADA, CSA, FMVSS, ISO, SAE, and vehicle manufacturers standards for additional information.

Above table and diagram are from SAE J2249, Appendix F. Refer to SAE J2249 for additional details.

## **Apéndice: Procedimientos de preparación ante emergencias**

A través de este [enlace](#) podrá consultar los procedimientos de preparación ante emergencias para los siguientes sucesos:

- Asfixia de niños o adultos/reacciones alérgicas
- Accidente de autobús escolar
- Procedimientos en caso de catástrofe para conductores de autobús

## ***Emergency Procedure***

# **CHOKING CHILD OR ADULT / ALLERGIC REACTIONS**

### **The Teacher/Staff Member will:**

- Check the scene and ask the victim if he or she is choking.
- Identify yourself and ask the victim if you can help.
- If the victim is coughing forcefully, encourage continued coughing.
- Notify the Providence Fire Department by dialing 9-1-1.
- If the victim cannot cough, speak or breathe – have someone notify the school nurse and the principal immediately.
- Give abdominal thrusts:
  1. Place the thumb side of your fist just above the victim's belly button.
  2. Grab your fist with your other hand.
  3. Give quick, upward thrusts.
  4. Continue until the object is forced out or the victim becomes unconscious.

### **The Principal or Designee will:**

- Notify the nurse or any other personnel trained in CPR and send them to the scene.
- Identify yourself and ask the victim if you can help.
- Notify the Providence Fire Department by dialing 9-1-1, if not already done.
- Arrange for a staff member to direct the Fire Department Emergency Medical Technicians to the scene.

### **Administering an EPI-PEN**

- Remove the Epi-Pen or Epi-Pen Jr Auto-injector from clear carrier tube.
- Grasp the auto injector in your fist with the orange tip (needle end) pointing downward
- With your other hand, remove the blue safety release by pulling straight up.
- Swing and push the auto injector firmly into the middle of the outer thigh until it clicks.
- Hold firmly in place for 3 seconds (count slowly 1,2,3)
- Remove and massage the injection area for 10 seconds.
- Call 911 and get emergency help right away.

## ***Emergency Procedure*** **SCHOOL BUS ACCIDENT**

These procedures are intended as guidelines for bus drivers and school personnel to follow in the event of an accident. It is understood that bus drivers may need to make spontaneous and independent decisions depending on the severity of the accident, age of the students, and the location of the bus, etc. A copy of these procedures shall be kept in the emergency packet of the school buses and included as an attachment to each school disaster plan.

### **The Bus Driver will:**

- Secure the bus.
- Call the Providence Police and Fire Departments by dialing 9-1-1 and give exact location of the accident.
- Check students for injuries.
- Do not move injured students.
- Insist that students stay on the bus unless it's too dangerous to do so.
- Notify the school and bus company. If necessary, request backup bus to relocate students.
- Do not move bus until police and/or company rep arrives.
- Record the names of passengers.

### **The School Nurse Will:**

- Go to site if possible or meet the school bus on arrival at the school.
- Immediately assess all students and school staff aboard for possible injuries and/or complaints.
- Act as a resource for the EMS team upon their arrival.

### **The Principal or Designee Will:**

- Notify the Director of Operations or designee to determine if additional notification is needed.
- Report to the scene.
- Prepare a list of students, parents and phone numbers.
- Notify parents of all students involved.
- Draft a fact sheet and written communication for staff, parents and public information liaison.
- Debrief and plan staff, student and parent follow-up.
- Complete a **Critical Incident Report (Form E, page 98)** and email to the Director of Operations

**Miscellaneous:**  
**BUS DRIVER DISASTER PROCEDURES**

These procedures are intended as guidelines for bus drivers to follow in the event of a disaster. It is understood that drivers may need to make spontaneous and independent decisions, depending on the emergencies, age of children, location of bus, etc. A copy of these procedures shall be kept in the emergency packet of the school buses and included as an attachment to each school disaster plan.

**I. EARTHQUAKE**

1. Issue "DUCK, COVER AND HOLD ON" command.
2. Stop the bus away from power lines, bridges, overpasses, buildings, possible landslide conditions, overhanging trees, or other dangerous situations.
3. Set brake, turn off ignition and wait for shaking to stop.
4. Check for injuries.
5. Contact school to report location and condition.
6. If instructed to continue route:
  - If enrooted to school, continue to pick up students.
  - If dropping students off, continue to do so if there is adult supervision.
7. If unable to contact school, complete number 6 above.
8. If it is impossible to return to school, proceed to nearest shelter. Notify school of location. Remain with children until further instructions are received from command center.
9. If the bus is disabled, stay with the bus until help arrives.
18. DO NOT ATTEMPT TO CROSS BRIDGES OR OVERPASSES THAT HAVE BEEN DAMAGED.

**II. FLOOD**

1. DO NOT drive through flooded streets/roads.
2. Take an alternate route or wait for public safety personnel to determine safety.
3. Proceed to school, home, or designated shelter, as appropriate.

Bus Driver's Signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Signature indicates procedure has been read and understood.*

**Parent/Legal Guardian Transportation Release Form**

**BUS # \_\_\_\_\_**

I, (Parent Name/Legal Guardian) \_\_\_\_\_, as the parent or legal guardian of Providence Public Schools' student (Student Name) \_\_\_\_\_, who attends \_\_\_\_\_ School, hereby

**Give permission for the following individuals to take custody of my child:**

Full Name (First and Last Name)	Relationship

**Give permission for my child to be dismissed from the bus at their designated stop without being released into the custody of a responsible adult.**

In doing so, I release Providence Public Schools, First Student Providence and all employees of both entities from all responsibility for any liability related to the leaving of the child. This release is only valid for the school year in which it was signed and will have to be renewed each year to continue to be in effect.

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Legal Guardian

\_\_\_\_\_  
Date

Approved by: \_\_\_\_\_  
Providence Public Schools

\_\_\_\_\_  
Date